



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

ПРИКАЗ

от «30» марта 2022 г.

№ 04-22/22

г. Махачкала

Об утверждении Положения о Порядке получения государственными гражданскими служащими Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Прилагаемое Положение о Порядке получения государственными гражданскими служащими Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Заместителю начальника административно-правового отдела (Булатова З.К.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа.

Руководитель

М. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы госфинконтроля РД
от « 30 » марта 2022 №04-22/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке получения государственными гражданскими служащими Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - руководителя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.
3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
5. Заявление представляется гражданским служащим в административно-правовой отдел Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - Отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.
6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Службы, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю Службы для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Руководитель Службы выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением руководителя Службы до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Службой решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем Службы.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Службы госфинконтроля РД разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Службы госфинконтроля
Республики Дагестан**

Форма

Руководителю

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

от «___» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения
Службы о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в
случае участия гражданского служащего Службы государственного финансового контроля РД на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество руководителя структурного
подразделения Службы)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"___" _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Службы госфинконтроля РД разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Службы госфинконтроля
Республики Дагестан

Форма

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/ п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Кратк ое содер жание заявле ния	Ф.И.О., наимено вание должнос ти лица, предста вившего заявлен ие	Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представив шего заявление)	Отметка о передаче заявлени я Руководи телю Службы	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9